

こまつ芸術劇場使用受付表（会議室・催事場・市民ギャラリー・リハーサル室）

受付

（新規・変更）

※太枠内のみご記入ください

利用者番号	申請番号		令和 年 月 日							
主催者	(ふりがな)									
	(団体の場合は、その名称及び代表者の氏名)									
	(住所) 〒									
	(電話番号)		(FAX番号)							
(注意) 上記内容は、申請書及び領収書等に表示されます。										
担当責任者	(ふりがな)		(住所) 〒							
	(氏名)									
	(電話番号)		(FAX番号)							
行事の名称										
内容										
営利加算	有・無	入場料	有 最高 円 最低 円	無	集合予定人数 人					
使用日時	使用日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () (日間)								
		使用区分			使用時間 (時間を記入して下さい)					
		午前	午後	夜間	準備	開始 終了 退館				
	/ ()	○	○	○						
	/ ()	○	○	○						
使用場所	使用場所	使用日	使用区分			使用場所	使用日	使用区分		
			午前	午後	夜間			午前	午後	夜間
	第1会議室		○	○	○	第2会議室		○	○	○
			○	○	○			○	○	○
			○	○	○			○	○	○
	催事場		○	○	○	市民ギャラリー		○	○	○
			○	○	○			○	○	○
			○	○	○			○	○	○
備考	使用備品 (※)		数量							
	ポータブルステージ					式				
	演台					式				
	司会者台 [音響設備 付き・無し]					式				
	ポータブルワイヤレスアンプ					式				
	プロジェクター					台				
	ノートパソコン					台				
	テレビ					台				
	DVD/ビデオプレイヤー					台				
	持込電気器具 (1kwにつき)					式				
ホワイトボード					台					
(※) 備品については別途料金になります										
催物案内・ホームページ等にお問合せ先を記載			可・不可			(その他) 下流し・授乳室・こどもの部屋 (託児用) をご使用の場合はお申し出下さい				