

こまつ芸術劇場ホール使用受付表 ( 大 ・ 小 )  
( 新規 ・ 変更 )

※太枠内のみご記入ください。  
令和 年 月 日

受付

使用者番号	申請番号														
主催者	(ふりがな)														
	(団体の場合は、その名称及び代表者の氏名)														
	(住所) 〒														
	(電話番号)						(FAX番号)								
担当責任者	(ふりがな)						(住所) 〒								
	(氏名)														
	(電話番号)						(FAX番号)								
行事の名称															
内容															
入場料の有無	有		最高		円		無		整理券あり		関係者のみ				
他	最低		円												
催物案内・ホームページ等にお問合せ先を記載						可		不可		集合予定人数		人			
使用日時	使用日		令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) ( 日間 )			使用時間 ( 時間を記入して下さい )									
			使用区分			準備									
			午前	午後	夜間	リハーサル		開場		開演		終演		退館	
	/ ( )		○	○	○										
	/ ( )		○	○	○										
/ ( )		○	○	○											
楽屋関係	使用場所	使用日	使用区分			使用場所	使用日	使用区分			使用場所	使用日	使用区分		
			午前	午後	夜間			午前	午後	夜間			午前	午後	夜間
	第1楽屋		○	○	○	第5楽屋		○	○	○	第1会議室		○	○	○
			○	○	○			○	○	○			○	○	○
			○	○	○			○	○	○			○	○	○
	第2楽屋		○	○	○	第6楽屋		○	○	○	第2会議室		○	○	○
			○	○	○			○	○	○			○	○	○
			○	○	○			○	○	○			○	○	○
	第3楽屋		○	○	○	リハ-ル室		○	○	○	第3会議室		○	○	○
			○	○	○			○	○	○			○	○	○
			○	○	○			○	○	○			○	○	○
	第4楽屋		○	○	○	第7楽屋		○	○	○	催事場		○	○	○
		○	○	○			○	○	○			○	○	○	
		○	○	○			○	○	○			○	○	○	
控室		○	○	○	こどもの部屋 (控室)		○	○	○	市民ギャラリー		○	○	○	
		○	○	○			○	○	○			○	○	○	
		○	○	○			○	○	○			○	○	○	
備考	託児 : 有・無   物販 : 有・無														