

こまつ芸術劇場ホール使用受付表 (大 ・ 小)
(新規 ・ 変更)

※太枠内のみご記入ください。
令和 年 月 日

受付

使用者番号	申請番号																	
主催者	(ふりがな)																	
	(団体の場合は、その名称及び代表者の氏名)																	
	(住所) 〒																	
	(電話番号)						(FAX番号)											
担当責任者	(ふりがな)						(住所) 〒											
	(氏名)																	
	(電話番号)						(FAX番号)											
行事の名称																		
内容																		
入場料の有無	有			最高			円			無			整理券あり			関係者のみ		
他	有			最低			円			無			整理券あり			関係者のみ		
催物案内・ホームページ等にお問合せ先を記載							可			不可			集合予定人数			人		
使用日時	使用日		令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () (日間)															
	使用日		使用区分			使用時間 (時間を記入して下さい)												
	使用日		午前	午後	夜間	準備	リハーサル	開場	開演	終演	退館							
	/ ()		○	○	○													
	/ ()		○	○	○													
/ ()		○	○	○														
楽屋関係	使用場所	使用日	使用区分			使用場所	使用日	使用区分			使用場所	使用日	使用区分					
			午前	午後	夜間			午前	午後	夜間			午前	午後	夜間			
	第1楽屋		○	○	○	第5楽屋		○	○	○	第1会議室		○	○	○			
			○	○	○			○	○	○			○	○	○			
			○	○	○			○	○	○			○	○	○			
	第2楽屋		○	○	○	第6楽屋		○	○	○	第2会議室		○	○	○			
			○	○	○			○	○	○			○	○	○			
			○	○	○			○	○	○			○	○	○			
	第3楽屋		○	○	○	リハ-ル室		○	○	○	第3会議室		○	○	○			
			○	○	○			○	○	○			○	○	○			
			○	○	○			○	○	○			○	○	○			
	第4楽屋		○	○	○	第7楽屋		○	○	○	催事場		○	○	○			
		○	○	○			○	○	○			○	○	○				
		○	○	○			○	○	○			○	○	○				
控室		○	○	○	こどもの部屋		○	○	○	市民ギャラリー		○	○	○				
		○	○	○			○	○	○			○	○	○				
		○	○	○	(控室)		○	○	○			○	○	○				
備考	託児 : 有・無 物販 : 有・無																	